

**Classificazione Consip: Ambito Pubblico**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76,  
COMMA 2, LETT. B) N. 2 E 3, DEL D.LGS. N. 36/2023,  
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO  
PER L'ACQUISIZIONE DELLA MANUTENZIONE  
DELLE LIBRERIE ITEXT E DELLE SOTTOSCRIZIONI  
APRYSE SDK**

**ID 2957**

**CAPITOLATO TECNICO**

## Sommario

<b>1</b>	<b>OGGETTO DELLA PROCEDURA</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>REQUISITI TECNICI DELLA SOLUZIONE PER LA CREAZIONE E MANIPOLAZIONE PDF</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>9</b>

## 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'oggetto della procedura è l'acquisizione della manutenzione delle librerie iText e delle sottoscrizioni Apryse SDK.

Sogei nel corso degli anni ha sviluppato diverse applicazioni e servizi che hanno necessità di creare o modificare dei pdf.

I casi d'uso possono essere molteplici, tra cui: stampa riassuntiva di schermate di inserimento dei dati, creazione di PDF/A per garantire l'archiviazione a lungo termine, creazione PDF da template (ad es. modelli di dichiarazione dei redditi), stampa di schermate web, stampa di documenti prodotti da applicazioni desktop standalone, etc.

Il parco applicativo che usa queste funzionalità è vastissimo e coinvolge centinaia di applicazioni e la quasi totalità dei clienti Sogei.

Attualmente Sogei utilizza diverse librerie di programmazione per la creazione, manipolazione e gestione di documenti PDF, in particolare *iText v5 e v7* e *PDFlib*.

iText 5v e v7 sono già in *end-of-life* mentre PDFlib andrà in *end-of-life nel 2027*.

In ragione di quanto sopra Sogei ha espresso l'esigenza di acquistare una nuova soluzione in sostituzione delle librerie attualmente in uso, in tempo utile a garantire un'efficace migrazione delle applicazioni che ne fanno uso verso la nuova soluzione.

Sogei ha condotto un'analisi comparativa delle soluzioni disponibili sul mercato ai sensi dell'art.68 del Codice dell'amministrazione digitale, da cui è emerso che, attualmente, l'unica libreria in grado di soddisfare tutti i requisiti richiesti è Apryse SDK.

In considerazione di quanto sopra l'oggetto della procedura riguarda la fornitura:

- delle sottoscrizioni relative alla manutenzione e gli aggiornamenti di iText v. 5.0 e 7.1, al fine di garantire la continuità operativa delle librerie iText attualmente utilizzate, durante il percorso di migrazione verso Apryse SDK e il relativo componente Apryse WebViewer SDK;
- delle sottoscrizioni di Apryse SDK e del relativo componente Apryse WebViewer SDK comprensive della manutenzione e degli aggiornamenti;
- degli aggiornamenti e patch di iText v. 5.0 e 7.1 già disponibili, necessari a riallineare il sistema agli aggiornamenti già rilasciati dal produttore, inclusa del relativo supporto per l'adeguamento.

Di seguito si riportano le quantità stimate (volumi di documenti PDF) per le sottoscrizioni oggetto dell'acquisizione, per ciascun anno di durata del contratto.

ID	Prodotto	Anno 1	Anno 2	Anno 3
		Volumi stimati	Volumi stimati	Volumi stimati
1	iText 5 Core Volume (java e .Net) version 5.0 for Production for iText 5 Core Bundle	28.500.000	11.400.000	5.700.000
2	iText Core Volume (java e .Net) version 7.1 for Production for iText Core Bundle	1.500.000	600.000	300.000
3	Apryse Annual License Fee - Bundle	14.000.000	45.000.000	80.000.000
	Apryse SDK (Android e iOS) with the following add-ons (if any): Archive, Basic Conversion, Compare, Digital Sign, Office Conversion, Page Manipulation, PDF Editing, Redaction, Security, Template			
	Apryse SDK (Linux Server, MacOS Server e Windows Server) with the following add-ons (if any): Accessibility, Archive, Basic Conversion, CAD Conversion, Compare, Digital Sign, Smart Data Extraction, OCR, Office Conversion, Page Manipulation, PDF Editing, Redaction, Security, Template			
	Apryse WebViewer SDK with the following add-ons (if any): Accessibility, Archive, Basic Conversion, CAD Conversion, Compare, Digital Sign, DOCX Editing, Office Conversion, Page Manipulation, PDF Editing, Redaction, Security, Spreadsheet Editing, Template			

Inoltre, nel primo anno di durata contrattuale sarà prevista la fornitura degli aggiornamenti e patch di iText v. 5.0 e 7.1 già disponibili, necessari a riallineare il sistema agli aggiornamenti già rilasciati dal produttore, inclusa del relativo supporto per l'adeguamento.

## 2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 mesi decorrenti dalla data di "Data di accettazione della Fornitura" prevista per la prima annualità (cfr. art. 1 del Capitolato tecnico).

### **3 REQUISITI TECNICI DELLA SOLUZIONE PER LA CREAZIONE E MANIPOLAZIONE PDF**

I requisiti richiesti per la soluzione sono i seguenti:

1. Compatibilità con i Linguaggi di Programmazione
  - Supporto per i principali linguaggi di sviluppo, tra cui almeno: Java, .NET (C#), Python, JavaScript, PHP attraverso una libreria integrabile nelle applicazioni senza necessità di dover richiamare servizi esterni;
  - Fornitura di SDK con API complete e documentate;
2. Compatibilità con le funzionalità delle attuali librerie utilizzate nelle applicazioni (iText e PDFLib) al fine di agevolare la migrazione.
3. Creazione di Documenti PDF
  - Capacità di generare PDF conformi agli standard ISO:
    - PDF/A per l'archiviazione a lungo termine;
    - PDF/UA per l'accessibilità.
  - Generazione dinamica di PDF basati su modelli con possibilità di personalizzazione;
  - Supporto per elementi complessi come tabelle, immagini, grafici e layout multipagina.
4. Manipolazione di PDF Esistenti
  - Modificare testo, immagini e metadati;
  - Aggiungere o rimuovere pagine;
  - Annotazioni e commenti.
5. Funzionalità Avanzate
  - Native o tramite integrazione con strumenti per la firma digitale PKCS#7 e timestamping, crittografia, compressione, protezione tramite password, offuscamento dati (redaction), ottimizzazione dei file per ridurre le dimensioni mantenendo la qualità;
  - Web editing con capacità di integrare un editor PDF all'interno di applicazioni web e supporto per la modifica diretta dei contenuti PDF, inclusi testo, immagini e annotazioni;
  - Estrazione di testo dai documenti PDF attraverso sistemi di OCR o simili.
6. Scalabilità e Prestazioni
  - Capacità di gestire grandi volumi di documenti senza degradazione delle prestazioni;
  - Supporto per esecuzione in ambienti server multi-thread e distribuiti.
7. Compatibilità Multi-Piattaforma
  - Supporto per sistemi operativi principali: Windows, macOS e Linux.
8. Supporto e Aggiornamenti
  - Contratti di manutenzione e aggiornamento regolari;

- Documentazione dettagliata e API di riferimento;
- Supporto tecnico accessibile e tempestivo.

9. Compatibilità con lo standard internazionale (ISO19005)

In particolare, Apryse SDK supporta un'ampia gamma di funzionalità, estendendo quelle che sono le funzionalità attualmente utilizzate dalle applicazioni realizzate da Sogei, e offre un'ottima integrazione con molti linguaggi di programmazione:

a) Supporto multilinguaggio: offre piena compatibilità nativa dei seguenti linguaggi:

Java, .NET, PHP, python, javascript. In particolare, Apryse risulta l'unico ad avere il contemporaneo supporto di tutti i linguaggi sopracitati e a supportare nativamente il PHP senza necessità di richiamare servizi esterni.

b) Estrazione del testo: Apryse dispone di funzionalità avanzate per l'estrazione di dati strutturati, tra cui il riconoscimento di coppie chiave-valore, che interpreta in modo intelligente layout, relazioni e contenuti dei documenti per generare dati puliti e utilizzabili da PDF, DOCX, immagini, moduli, tabelle e contratti.

c) Creazione e Modifica Avanzata: consente di creare e modificare documenti PDF con un alto grado di controllo. È possibile aggiungere o aggiornare contenuti come testo, immagini, annotazioni e oggetti vettoriali. Le capacità di modifica includono anche la rimozione e la riorganizzazione di pagine e la manipolazione di livelli e trasparenze.

Possibilità di creare PDF a partire da template esistenti.

d) Supporto Completo per PDF/A e PDF/UA: offre supporto completo per tutti i livelli di conformità PDF/A, comprese le versioni più recenti come PDF/A-4. Questo lo rende ideale per le aziende che necessitano di conformità regolamentare avanzata. Il supporto per PDF/UA garantisce l'accessibilità per utenti con disabilità, essenziale per istituzioni pubbliche e aziende attente all'inclusività.

e) Integrazione Firme Digitali: fornisce un supporto avanzato per la firma digitale, includendo funzionalità per la verifica e la convalida delle firme esistenti e per l'apposizione di nuove firme con certificati.

f) Prestazioni: Ottimizzato per prestazioni elevate, Apryse SDK è adatto per applicazioni che devono processare grandi volumi di documenti con requisiti di elaborazione rapida e simultanea.

g) Editor PDF Web-Based:

1. Capacità di integrare un editor PDF all'interno di applicazioni web;
2. Supporto per la modifica diretta dei contenuti PDF, inclusi testo, immagini e annotazioni, attraverso un'interfaccia utente intuitiva;
3. Funzionalità di anteprima, modifica in tempo reale e salvataggio automatico.
4. Supporto per i principali browser (Chrome, Firefox, Edge, Safari) senza dipendenze da plug-in o estensioni aggiuntive;
5. Opzioni per personalizzare l'interfaccia utente e le funzionalità offerte, in base ai requisiti aziendali;

6. Conforme allo standard WCAG 2.2 AA, garantendo un alto livello di accessibilità per gli utenti che dipendono da tecnologie assistive.

#### **4 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE**

Il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta [ConsegnaSW@sogei.it](mailto:ConsegnaSW@sogei.it).

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del servizio di manutenzione. Tale modalità sarà utilizzata anche per la consegna degli aggiornamenti e patch di iText v. 5.0 e 7.1 già disponibili, necessari a riallineare il sistema agli aggiornamenti già rilasciati dal produttore, inclusa del relativo supporto per l'adeguamento.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "DettaglioLicenzeSW\_BOM" di seguito riportata) che contenga il dettaglio delle sottoscrizioni ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici, il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle sottoscrizioni e i suddetti aggiornamenti e patch di iText v. 5.0 e 7.1 già disponibili, necessari a riallineare il sistema, dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta [ConsegnaSW@sogei.it](mailto:ConsegnaSW@sogei.it), pena l'applicazione delle penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto (aggiornamenti e/o patch). Le consegna degli aggiornamenti e/o patch durante l'esecuzione del contratto avverrà nelle medesime modalità operative descritte sopra per il rilascio delle chiavi alla stipula del contratto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di

continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (DettaglioLicenzeSW\_BOM.xlsx) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.



**TABELLA**  
**DettaglioLicenzeSW BOM**

[illegible]

## 5 GESTIONE DEL CONTRATTO

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- **Accreditamento del personale** – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) n. 2 e 3, del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione della manutenzione delle librerie iText e delle sottoscrizioni Apryse SDK - ID 2957

## Capitolato tecnico

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

#### Accreditamento del personale.

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.